

# Claim procedures

When an injury happens:

1. Make a written accident report, showing date, time, name of person injured, coach's name, and explain what happened to cause the injury and what kind of injury. Also tell what was done to or for the injured person.
2. Make sure league official is aware of injury.
3. After care is given, a claim form needs to be completed and sent to the insurance company. This claim form needs to be completed and signed in all of the designated places. Most claim forms ask for a signature of the injured person and/or guardian and also are signed by an official of the league.
4. Things needed to complete the claim form: Completed & signed claim form, Itemized & coded bills from doctor's office or hospital, EOB's if there is primary insurance on the injured person.
5. Make sure any correspondence from the insurance company is handled in a timely nature. This correspondence will probably be sent to the address given for the injured person.
6. Social Security numbers; most claim forms ask for the SS#. Any government issued ID # will usually work in this block on the form
7. This policy is an "Excess" policy meaning that it pays after all other insurance has paid, if there is no other insurance than this policy pays as primary up to maximum benefit of the policy.
8. Make sure you have copies of any documents that are sent to the insurance company.
9. Remember this takes time, an average of 5 weeks to pay a claim after everything has been sent in.

If you need help with the claim forms or something else happens that you do not understand call Ken Nichols at Specialty Risk Inc 1-800-849-0293 or e-mail; [ken@specialtyriskinc.com](mailto:ken@specialtyriskinc.com).

## PROCEDIMIENTOS

### CUANDO UN ACCIDENTE OCURRA

1. Has un reporte del accidente enseñando la fecha, la hora, el nombre de la persona que fue lastimada y el nombre del coach. Explique lo que paso y cual fue la causa del accidente, que parte del jugador fue lastimada, y tambien indique en que manera se le ayudo al jugador al momento del accidente.
2. Asegurate que la liga este informada del accidente.
3. Despues que se le a proporcionado la ayuda al jugador una forma llamada "Claim Form" debe de ser completada y mandada a la compania de aseguranza. Esta forma debe de ser llenada y firmada. La mayoria de formas piden la firma de la persona lastimada o padre/tutor y firmada por un oficial de la liga.
4. Partes que deben de llenar en la forma: Forma completada y firmada, EOB's si hay una aseguranza primaria de la persona lastimada, informacion llenada por la oficina del doctor o hospital.
5. Asegurate que la correspondencia de la compania de aseguranza sea correspondida a tiempo. Esta correspondencia probablemente sera mandada a la dirreccion dada por la persona afectada.
6. Numeros de Seguro Social; la mayoria de "Claim Forms" piden SS# ;cualquier numero de ID dado por el gobierno sirve en esos espacios.
7. Esta polisa es una "Excess Policy" significa que paga despues de que todas las otras aseguranzas an pagado, si no hay otras aseguranzas entonces esta polisa paga como primaria hasta el maximo beneficio de la polisa.
8. Asegurate de tener copias de cualquier papel mandado a la aseguranza.
9. Recuerda que este procedimiento toma tiempo aproximadamente 5 semanas par pagar un claim despues de que todo aiga sido mandado.

Si necesesitas ayuda con un "claim form" o algo mas pase que no entiendas llama a Ken Nichols at Specialty Risk Inc. 1-800-849-0293 o e-mail; [ken@specialtyriskinc.com](mailto:ken@specialtyriskinc.com).